**Aplicación MS Excel - Nivel Avanzado 2001**

**Colegio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Apellido:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La administración de la Clínica Privada El SOL decidió efectuar un análisis acerca de sus Pacientes y de los Médicos que prestan servicios en distintas especialidades.

Será necesario completar planillas que permitirán realizar estadísticas para mejorar la calidad de las atenciones.

Los valores que muestran las imágenes pueden variar ya que las fechas se actualizan. Las imágenes pueden no mostrar la totalidad de los datos

Para ello deberá abrir el archivo **Clinica.xlsx** y guardarlo con el nombre Clinica seguido de su apellido. Ej.: Clinica Mandel.

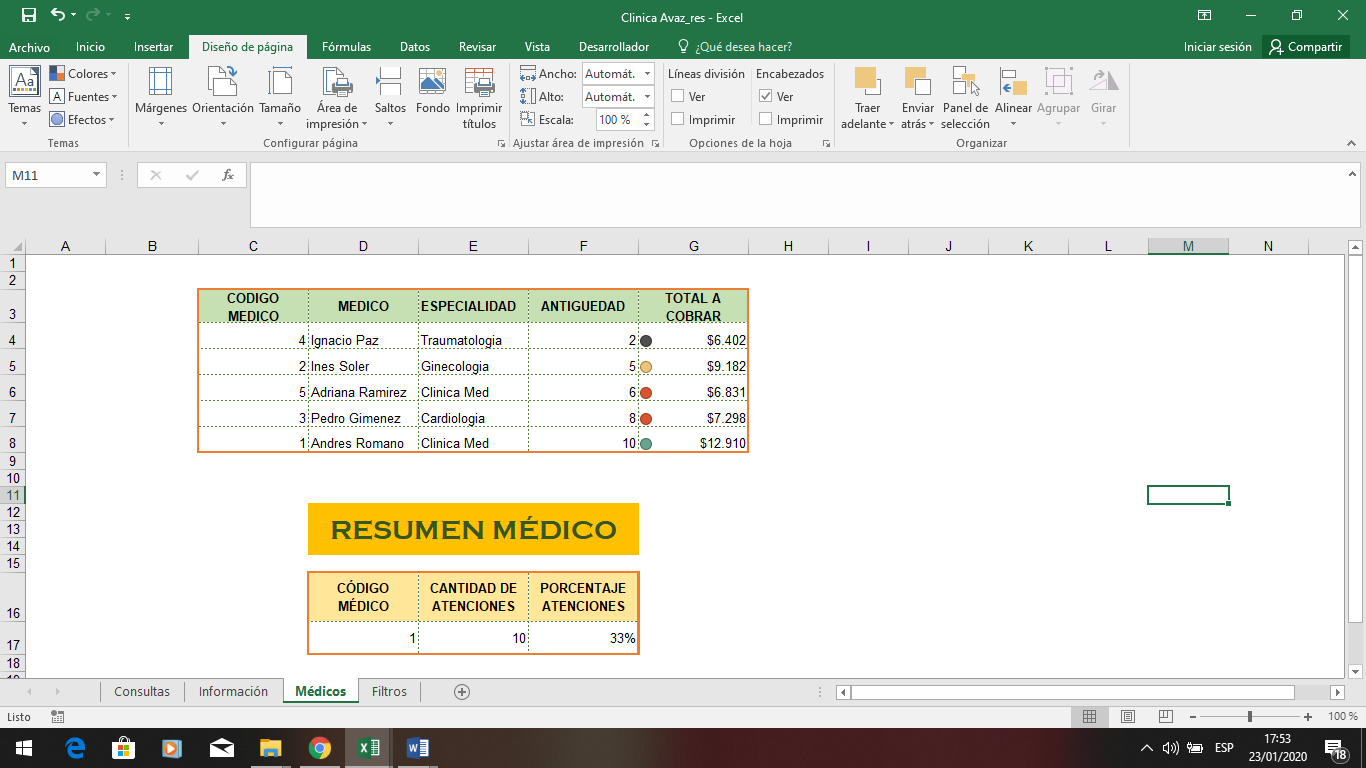
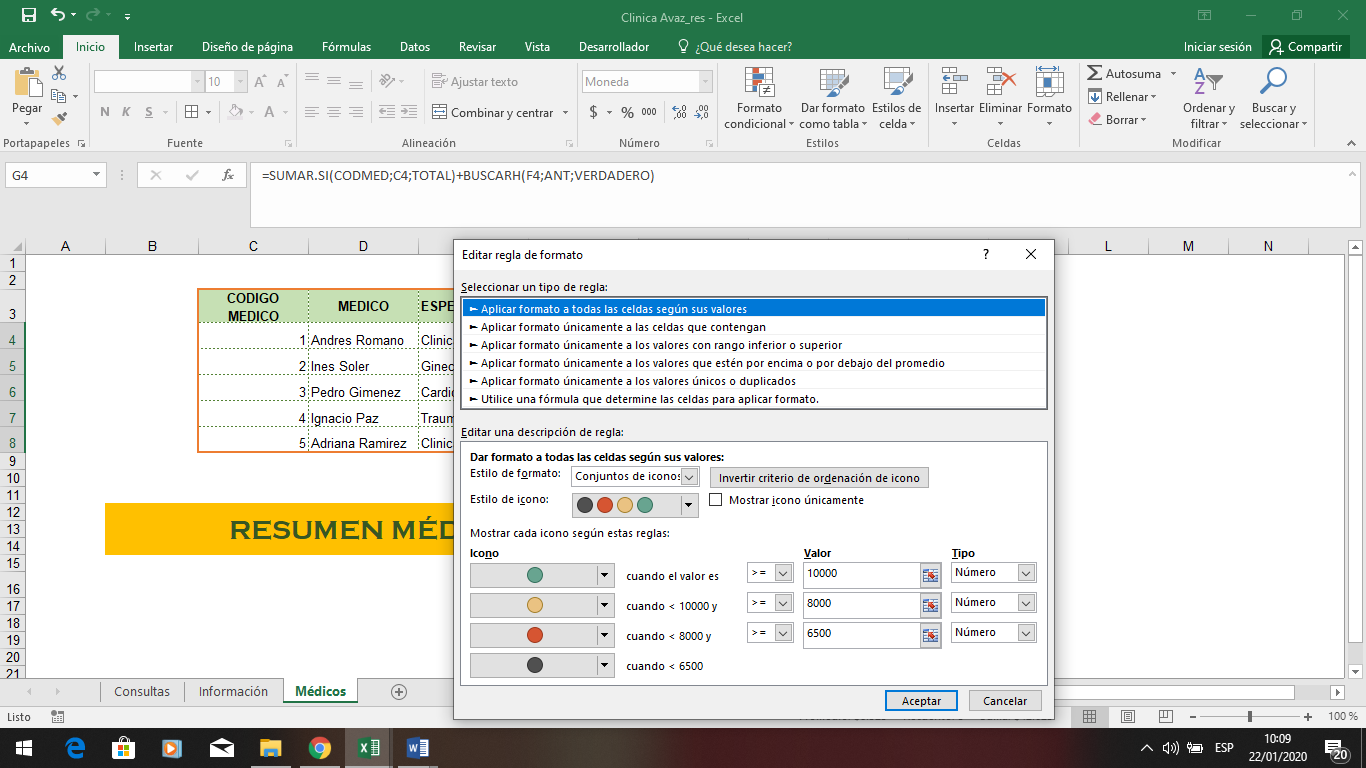
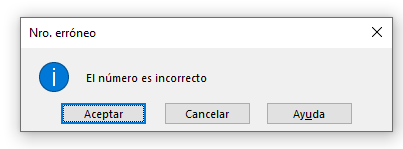
# Primera Parte Hoja Consultas

1. Calcular en la columna **E (Edad en años y meses)** la edad en años y en meses que el Paciente tendrá a la fecha de realización de la Consulta. Respetar el siguiente formato, ejemplo: 40 **a** 7 **m**.
2. Completar la columna **I (Fecha Próxima Visita),** calculando la fecha de la próxima Consulta médica, teniendo en cuenta los datos de la columna **F (Fecha Visita)** y columna **D (Fecha Nacimiento);**
3. Si el año de nacimiento del paciente, columna **D**, es menor a **1960** deberá controlarse todos los meses.
4. En caso contrario se deberán considerar los datos consignados en la tabla **E2:F7** de la hoja **Información**, teniendo en cuenta el **Código Médico**. Para obtener este dato deberá utilizar una función distinta de SI, BUSCAR, BUSCARV o BUSCARH.
5. Completar la columna **J (Total a Pagar)** calculando lo que debe abonar el Paciente en cada Consulta, teniendo en cuenta la columna **H (Forma de Pago)**:
   1. En el caso que se abone con Tarjeta deberá considerar la columna **G** (Honorarios) correspondiente al rango **E2:G7** de la hoja **Información** y no tendrá descuentos.
   2. En caso contrario se deberá tener en cuenta además de la columna **G** (Honorarios), los descuentos consignados en el rango **B2:C6** de la hoja **Información**.

Si no puede resolver esta fórmula puede copiar los valores que se encuentran en la columna **N (Columna Auxiliar).**

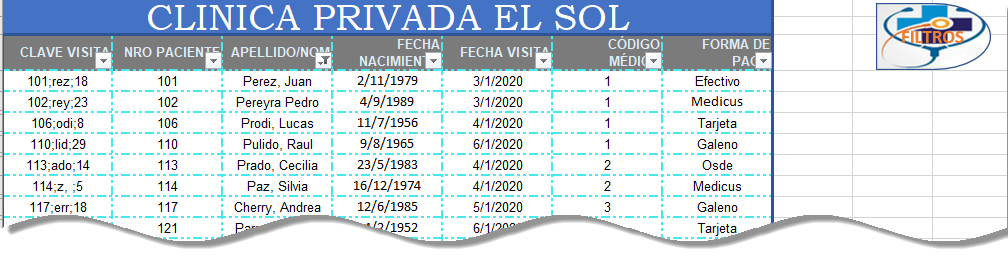
1. Crear en la columna **J (Total a Pagar)** un formato numérico personalizado: número color rojo, tendrá el signo $ a la izquierda a dos espacios de distancia del número, sin decimales y con separador de miles.
2. Generar en la columna **A** la **Clave Visita** de la siguiente manera:
   1. Nro. Paciente **Ejemplo: 101;rez;18**
   2. Punto y coma “;”
   3. Las 3 letras del Apellido a partir de la 3ra letra.
   4. Punto y coma “;”
   5. El orden correspondiente por el Pago Total, teniendo en cuenta que la primera posición corresponde al mayor gasto, y así sucesivamente.

# Segunda Parte Hoja Médicos

1. Importar en la hoja **Médicos,** a partir de la celda **C3** el archivo de texto **Datos médicos.txt** que se encuentra en su carpeta de examen. En caso de no poder realizarlo utilizar la tabla de rango **E10:I15** de la **Hoja Información**. Aplicar a la tabla importada un formato a su elección.
2. Completar la columna **G (Total a Cobrar),** teniendo en cuenta:
3. Aplicar Nombre a todos los rangos que se utilicen en la fórmula.
4. Considerar la columna Total a Pagar de la hoja Consultas y el rango **I2:M3** que especifica el monto a cobrar en concepto de la antigüedad respectiva.
5. Aplicar formato de número de acuerdo a la imagen.
6. Utilizar el ícono (4 semáforos) teniendo en cuenta: si lo cobrado es mayor o igual a 10000, mayor o igual a 8000, mayor o igual a 6500 o menor a 6500.
7. Ordenar la tabla por la columna Total a Cobrar, considerando el siguiente orden del color de los semáforos: negro (superior) rojo y verde (inferior) y luego ordenar por la columna Antigüedad de menor a mayor.
8. Completar el rango **D17:F17**, teniendo en cuenta:
9. En la celda **D17** ingresar un número correspondiente al **Código Médico**, validando que no sea superior a 5. En caso de error, deberá mostrarse un mensaje de error estilo **Información**. Escribir un Título y mensaje adecuado. (ver modelo).
10. En la celda F7 calcular la cantidad de atenciones del médico elegido, debiéndose mostrar 0 en el caso de error en el ingreso del Código Médico.
11. En la celda G17 calcular el porcentaje que representa la cantidad de atenciones del Código Médico sobre el total de atenciones. Expresar en formato porcentaje. El resultado no podrá dar error.

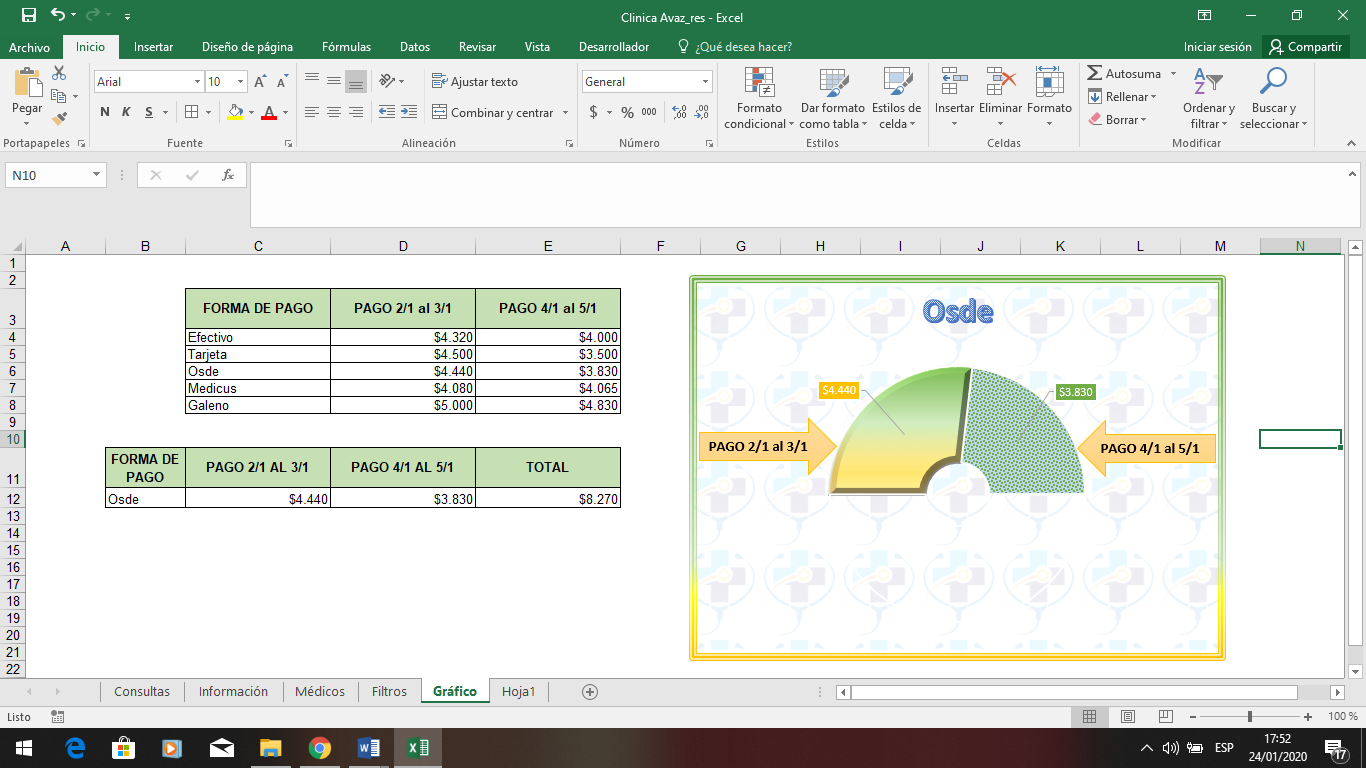
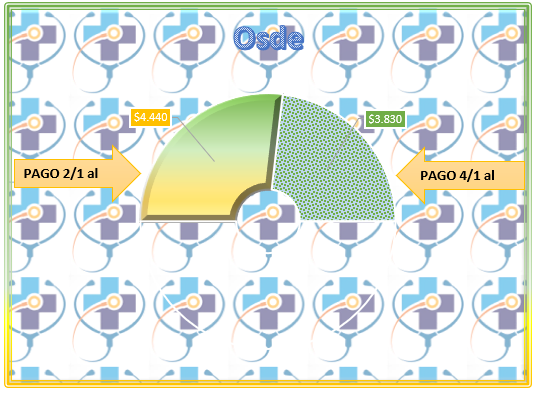
# Tercera Parte Hoja Filtros

1. Crear una macro para este libro en la **Hoja Filtros** con las siguientes características:
2. Mostrar sólo los datos de los pacientes que cumplen con el siguiente criterio: su **Apellido/Nom** debe comenzar con P o C



1. Crear una forma a elección de 2 cm x 2 cm, rellenarlo con la imagen **LOGO.png** que se encuentra en su carpeta de examen y asignarle la macro definida. Texto de la forma: **FILTROS** (ver modelo)
2. Ubicarlo de acuerdo a la imagen y verificar su funcionamiento. En caso de no poder realizar la macro generar los Filtros de acuerdo a las indicaciones establecidas.
3. Guardar el archivo con la inclusión de la macro.
4. Configurar para imprimir en hoja Oficio, orientación horizontal, centrado horizontal y verticalmente.
5. En el encabezado deberá aparecer el texto CLÍNICA PRIVADA EL SOL (formato a elección) y en el pie el nombre y apellido del alumno.

# Cuarta Parte Hoja Gráfico

1. En la celda **B12** armar una lista desplegable con las distintas Formas de Pago que se encuentran en la tabla de rango **C3:E8**. En función de la Forma de Pago seleccionada en la celda **B12**, completar el rango **C12:D12** utilizando las funciones correspondientes. En **E12** deberá visualizarse el total de las celdas **C12** y **D12**.
2. Confeccionar el siguiente gráfico considerando dicha tabla.En caso de no poder realizar las funciones pedidas en el punto anterior utilizar la tabla del rango **B19:E19.**  El gráfico debe representar el Pago de las consultas en las fechas indicadas a través de la Forma de Pago elegida, respecto del Total.
3. Tamaño del gráfico: 10 cm. de alto por 14 cm. de ancho.
4. Se debe mostrar el medio anillo de acuerdo a la Forma de Pago seleccionada.
5. El tamaño del agujero del anillo, es del 25% y el ángulo del primer sector es de 270º
6. Relleno **categoría Pago 2/1 al 3/1**: Degradado a elección. Efecto Bisel.
7. Relleno **categoría Pago 4/1 al 5/1**: Trama a elección verde y azul claro.
8. Etiquetas de valor con formato. Ver imagen.
9. Fondo del área de gráfico: imagen **logo.png** que se encuentra en su carpeta de examen. Aplicar transparencia al 50% y distribución de imágenes de acuerdo al modelo.
10. Título: Deberá mostrar la Forma de Pago elegida. Estilo a elección.
11. Insertar las **Formas Flecha derecha y Flecha izquierda**, completar con el texto correspondiente a la categoría.
12. Borde de gráfico de acuerdo a la imagen, color degradado.